

# USER GUIDE FOR CET-2017 ONLINE APPLICATION

## Table content

1. HOME PAGE	1
2. INSTRUCTIONS	3
3. NEW REGISTRATION FORM	4
4. LOGIN FORM	6
5. STUDENT INFORMATION	7
6. STUDY DETAILS	10
7. PHOTO AND SIGNATURE	12
8. DECLARATION	13
9. CHALLAN PAGE	15
10. FORGOT PASSWORD	16
11. CHANGE PASSWORD	17

Candidate has to visit the website <http://kea.kar.nic.in>. In the home page of the KEA website click on the link “**CET-2017 Online Application**”. The candidate will be directed to CET-2017 Online Application home page.

### **The HOME Page comprises**

- How to Apply
- Login
- Sample Application
- Contact Us
- New User-- > Click here to Register
- Calendar of Events

#### **\* How to Apply**

- User/Candidates are instructed to download the How to Apply document for detailed instructions for filling up of online application.

#### **\* Sample Application**

- User/Candidates can download the Blank Sample Application form, fill up the details once and then make entries in the online application to avoid committing mistakes.

#### **\* e-Brochure**

- To know the details about instructions and guidelines on CET-2017 Online Application

#### **\* Calendar of Events**


- CET - 2017 dates are mentioned in the Calendar of events so that candidates can keep track of the events.

Click here for guidelines on how to fill Online Application


Click here to download blank sample application

Click here for Home page

Click here for Login page



**GOVERNMENT OF KARNATAKA**  
**KARNATAKA EXAMINATIONS AUTHORITY**  
 COMMON ENTRANCE TEST - 2017  
 COMMON ONLINE APPLICATION FOR ADMISSION TO PROFESSIONAL COURSES FOR THE YEAR 2017-18



[Home](#)
[How To Apply](#)
[Login](#)
[Sample Application](#)
[Contact Us](#)

**ಸಿಇಟಿ 2017 ಇ-ಬ್ರೋಚರ್ - ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ - Kannada**  
**CET-2017 e-Brochure - Information Booklet - English**

1. ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ / ನುಡನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.  
 Download the Information Booklet and understand the Steps / Instructions / Procedure before applying online.

2. ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.  
 Download the blank application form and practice yourselves before entering the details online.

3. ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ, ನೆಹಿ ಮತ್ತು ಎಡಗೈ ಹೆಜ್ಜೆರಳು ಗುರುತು ಹಾಗೂ ಪೋಸ್ಟಲ್ ನೆಹಿ / ಹೆಜ್ಜೆರಳು ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ.  
 Scanned copy of Student's Photograph, Signature and Left Hand Thumb Impression and Parents Signature or Left Hand Thumb Impression should be kept ready before applying online.

4. ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು / ವಿಶೇಷ ಕ್ಯಾಟಗರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು / ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.  
 Category certificates / special category certificates / other proforma certificates or copies of any documents need not be uploaded at the time of filling the application online. But the necessary original certificates should be produced during document verification as per the claims made in the application form.

**ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ - Calender of Events**

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ - ಶೀರ್ಷಿಕೆ - Events	ದಿನಾಂಕ - Dates
ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭ Commencement of Entry of Application Online	27/01/2017
ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೊನೆಯ ದಿನ Last Date of Entry of Application details Online	27/02/2017
ನೆಗಡಿ ಪಡಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಇ-ಪೋಸ್ಟ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನ Last date to pay the fees in the specified Bank / e-Post Office	01/03/2017
ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ Downloading of Admission Tickets on or after	15/04/2017

**ಹೊಸ ಬಳಕೆದಾರರೇ? ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ - New User ? Click Here to Register**

(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆನ್ ಲೈನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಮೂದಿಸಲು ಲಾಗಿನ್ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು )  
 (Students must register to login for entering the application online )

This site is best viewed in Internet explorer 10 and above and latest version of Google chrome.

Click here for Registration page

## Instructions

- After clicking on the link “New User? Click Here to Register”, the User/Candidate will directed to the Page shown below
- Instructions mentioned in this page are must to be read by User/Candidate before proceeding to apply Online.

INSTRUCTIONS AND PROCEDURES FOR ON-LINE APPLICATION FORM CET - 2017							
<p>1. ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಓದಿ ಸಂಪದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.</p> <p>Please read the instructions and proceed carefully before you start filling the Online Application Form.</p>							
<p>2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಜವಿ 2017ಕ್ಕೆ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. Candidates can apply for CET - 2017 "Online" only.</p>							
<p>3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ತಪ್ಪಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪು ನಿರ್ಬಂಧ ಅನುಸರಿಸಬಹುದು.</p> <p>Candidates must follow the instructions strictly as given in the Information Bulletin and on the website.</p>							
<p>4. ಪರಿಶ್ಕೃತ ಕುಟುಂಬ ವಿವರ ಮತ್ತು ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವೇಳೆಗೆ ಈ ತಿಳಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.</p> <p>Examination Fee Details and schedule for submission of Online Application form is as follows.</p>							
<p><b>ಘಟನೆಗಳು - Events</b></p>		<p><b>ದಿನಾಂಕ - Dates</b></p>					
<p>ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ Commencement of Entry of Application Online</p>		<p>27-01-2017</p>					
<p>ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ Last Date to filling of Application through Online</p>		<p>27-02-2017</p>					
<p>ನಿಗದಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಫೀ ಪಾವತಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ Last date to pay the fees in the specified Bank</p>		<p>03-03-2017</p>					
<p>ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ Downloading of Admission Tickets on or after</p>		<p>20-04-2017</p>					
<p><b>5. ಕುಟುಂಬ ವಿವರ - FEE DETAILS</b></p>							
<p><b>ಪ್ರವರ್ಗ - CATEGORY</b></p>	<p><b>ಕುಟುಂಬ - FEE</b></p>	<p><b>ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾರ್ಜ್ - BANK CHARGES</b></p>	<p><b>ಇ-ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಚಾರ್ಜ್ - e-POST OFFICE CHARGES</b></p>				
<p>ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ (FOR GENERAL/OBC)</p>	<p>Rs.650</p>	<p>Rs.10</p>	<p>Rs.12</p>				
<p>ಜಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ವರ್ಗ (FOR SC/ST/Category-1)</p>	<p>Rs.500</p>	<p>Rs.10</p>	<p>Rs.12</p>				
<p>ಮೀಸಲಿಲ್ಲದ 12 ನೇ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕದ ಹೊರತು ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಬಂದವರಿಗೆ PUI/12th std STUDIED STATE OTHER THAN KARNATAKA</p>	<p>Rs.750</p>	<p>Rs.10</p>	<p>Rs.12</p>				
<p>5. ಸ್ಥಾನ ಮಾಡಿದ ಫೋಟೋ, ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಹೆಬ್ಬರ ಗುರುತು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆಗಳು Instructions to upload Photo, Signature and Thumb Impression</p>							
<p>1. ಸ್ಥಾನ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು, ಫೋಟೋ, ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಹೆಬ್ಬರ ಗುರುತು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ jpg/jpeg ಫಾರ್ಮಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು. All the scanned copies images of Candidate's photo, full signature, left hand thumb impression and father's / mother's / Guardian's signature should be in jpg/jpeg format only.</p>							
<p>2. ಫೋಟೋ ಸೈಜ್ (ಗಾತ್ರ) 512x512 ಪಿಕ್ಸೆಲ್ ಮತ್ತು 400x400 ಪಿಕ್ಸೆಲ್ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಡೈಮೆನ್ಷನ್ (dimension) 3.5cm X 4.5cm ಇರಬೇಕು. Size of the photo image must be greater than 5 kb and less than 40 kb and dimension of photo image should be 3.5 cm x 4.5 cm only.</p>							
<p>3. ಸಹಿ ಸೈಜ್ (ಗಾತ್ರ) 512x512 ಪಿಕ್ಸೆಲ್ ಮತ್ತು 400x400 ಪಿಕ್ಸೆಲ್ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಡೈಮೆನ್ಷನ್ (dimension) 3.5cm X 1.5cm ಇರಬೇಕು. Size of the signature image must be greater than 5 kb and less than 40 kb and dimension of signature image should be 3.5 cm x 1.5 cm only.</p>							
<p>4. ಹೆಬ್ಬರ ಗುರುತಿನ ಸೈಜ್ (ಗಾತ್ರ) 512x512 ಪಿಕ್ಸೆಲ್ ಮತ್ತು 400x400 ಪಿಕ್ಸೆಲ್ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಡೈಮೆನ್ಷನ್ (dimension) 3.5cm X 1.5cm ಇರಬೇಕು. Size of the thumb impression image must be greater than 5 kb and less than 40 kb and dimension of thumb impression image should be 3.5 cm x 1.5 cm only.</p>							
<p>6. ಕುಟುಂಬ ವಿವರ ಇ-ಚಾಲನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು / ಇ-ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. The fee can be remitted through e-Challan by depositing fee in any one of the following banks given in the list:</p>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">e-Post Office</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">State Bank of Mysore</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">State Bank of Hyderabad</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Indian Bank</td> </tr> </table>				e-Post Office	State Bank of Mysore	State Bank of Hyderabad	Indian Bank
e-Post Office							
State Bank of Mysore							
State Bank of Hyderabad							
Indian Bank							
<p>7. ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ. Please keep all these documents for future reference:</p>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">(i) ಕುಟುಂಬ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿ (ಪುನರ್). Proof of remittance of fee</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">(ii) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಿಂದ ಅಂತ್ಯಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಔಟ್. Computer generated final application printout</td> </tr> </table>				(i) ಕುಟುಂಬ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿ (ಪುನರ್). Proof of remittance of fee	(ii) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಿಂದ ಅಂತ್ಯಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಔಟ್. Computer generated final application printout		
(i) ಕುಟುಂಬ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿ (ಪುನರ್). Proof of remittance of fee							
(ii) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಿಂದ ಅಂತ್ಯಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಔಟ್. Computer generated final application printout							
<p>8. ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸರಳ ಕ್ರಮಗಳು Simple steps to Apply Online</p>							
<p>1. ಮಾಹಿತಿ ತಪ್ಪಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪು ನಿರ್ಬಂಧ ಅನುಸರಿಸಬಹುದು. Download the information bulletin and read it carefully</p>							
<p>2. ಮಾದರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. Download the sample application</p>							
<p>3. ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ. Fill the online application form</p>							
<p>4. ಫೋಟೋ, ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬರ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸಂಪದ ಸ್ವಯಂಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿ. Upload the photo, full signature and left hand thumb impression and then make self declaration.</p>							
<p>5. ಇ-ಚಾಲನ್ ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಕುಟುಂಬ ಪಾವತಿಸಿ. Download e-challan and make payment</p>							
<p>6. ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿ, ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. Print the final submitted online application</p>							
<p>7. ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ. Before entering / selecting the dropdown menu information in the online application, ascertain the claims by selecting the appropriate links for relevant Government Orders.</p>							
<p><b>ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ - PROCEED TO APPLY ONLINE</b></p>							

Click here to go Registration form




## Registration Form

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೋಂದಣಿ (CANDIDATE REGISTRATION)	
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಓರ್ವ ಭಾರತದ ನಾಗರಿಕನೇ? Whether the Student is a Citizen of India ?	<input checked="" type="radio"/> ಹೌದು-(Yes) <input type="radio"/> ಇಲ್ಲ-(No)
ನೀವು ಕರ್ನಾಟಕ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯು (ವಿಜ್ಞಾನ) 2017 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದೀರಾ? Do you appearing for Karnataka 2nd PUC Annual Examination 2017 (Science)?	<input checked="" type="radio"/> ಹೌದು-(Yes) <input type="radio"/> ಇಲ್ಲ-(No)
ಹೌದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ 13 ಅಂಕಗಳ ಸ್ಟೂಡೆಂಟ್ ನಂಬರ್ ನಮೂದಿಸಿ . If yes, enter the 13 digit "Student No" assigned by PUE Department:	<input type="text" value="2016A S0100000"/>
<input type="button" value="ಸಲ್ಲಿಸಿ - Submit"/>	

- Candidates who are appearing Karnataka 2<sup>nd</sup> PUC Annual Examination 2016 needs to click on radio button **Yes** and he need to enter his Student Number and click on **Submit** button for the candidate's basic data from our server. Anyhow candidate may edit this information if there are any corrections in the data displayed in the form.
- Click on **No** button if you are appearing other than Karnataka PU Board Examination like (CBSC or ICSC).

## Registration Page

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ) Name of the Candidate (As per SSLC/10th Marks Card) *	
ತಂದೆಯ ಹೆಸರು. (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ) Name of the Father (As per SSLC/10th Marks Card)	
ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು. (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ) Name of the Mother (As per SSLC/10th Marks Card) *	
ಲಿಂಗ. Gender *	<input type="radio"/> ಪುರುಷ - Male <input type="radio"/> ಸ್ತ್ರೀ - Female
ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ) Date Of Birth (As per SSLC/10th Marks Card) *	DD/MM/YYYY (DD/MM/YYYY)
ಸಂಪರ್ಕ ಮೊಬೈಲ್ ನಂ. * Contact Mobile Number (Candidate) *	Ensure correctness of mobile numbers, E-mail address provided here, as KEA will make communications by SMS or mail using this information only. KEA shall not be held responsible for non-receipt of any communications sent by KEA due to wrong information.
ಇಮೇಲ್. E-Mail-Id.	
ಬಳಕೆದಾರರ ಗುರುತು (ಕನಿಷ್ಠ 6 ಅಕ್ಷರಗಳು) User - Id (Minimum 6 Characters) *	
ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ (ಕನಿಷ್ಠ 8 ಅಕ್ಷರಗಳು) * Password (Minimum 8 characters) *	Create your own password (minimum of 8 and maximum of 20 characters) with at least 1 alphabet, 1 number and 1 special character (like: !, @, #, \$, %, ^, &, ') in it.
ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮರು ನಮೂದಿಸಿ. Re-enter Password *	
ಗೊಪ್ಯವಾದ ಪ್ರಶ್ನೆ Secret Question *	-- Select --
ಉತ್ತರ Answer *	
ಭದ್ರತಾ ಸಂಕೇತ Security Code	
ಭದ್ರತಾ ಸಂಕೇತ Enter Security Code *	
ಅನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಾನು, ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ. * I have downloaded the Information Booklet and I have read the instructions carefully to enter application online.	<input type="radio"/> ಹೌದು - Yes <input type="radio"/> ಇಲ್ಲ - No
ಗಮನಿಸಿ: * ಎಂಬ ಕಾಣಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರೈಸಿ	
<input type="button" value="ಸಲ್ಲಿಸಿ - Submit"/> <input type="button" value="ಅಳಿಸಿ - Clear"/>	

Create your own user-Id (minimum of 6 and maximum of 16 characters).

Select a secret question and answer the same and remember the answer entered. This will be helpful in case if the candidate forgets the password.

- All fields marked with \* are mandatory.
- Enter the Candidate's Name, Father's Name, Mother's Name and Date of Birth as it is in SSLC/10th Marks card.
- User Id: Create your own User-Id which should contain minimum of 6 characters and maximum of 16 characters.
- Password: Create your own password. Password should contain minimum of 8 and maximum of 20 characters, with at least 1 letter of English alphabet, 1 number and 1 special character. Password minimum length should be 8 characters and maximum is 20 characters.
- Please make a note of User Id and the Password created at the time of registration for future logins and filling up and editing of online application.
- Enter valid contact Mobile phone number in the Registration form, to receive SMS alerts related to ongoing CET-2016 process.

- Select a secret question and answer the same and remember the answer entered. This will be helpful in case if the candidate forgets the password.
- After successful registration, the candidate will get a “**Registration Successful**” message with User Id and Application number to his/her Mobile number provided during registration.
- Candidates are required to make a note of their User Id and Application number for further CET process.

## Login form

- After successful registration the candidate / user will be directed to Login page.
- To login, please enter user-id, password and security code. After successful login, candidate can fill up the details in Application form.

The screenshot shows a login form titled "ಲಾಗಿನ್ - Login". It contains three input fields: "ಬಳಕೆದಾರರ ಗುರುತು User Id:", "ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ Password:", and "ಭದ್ರತಾ ಸಂಕೇತ Security Code". Below the Security Code field is a security code "R34 FR" with a refresh icon. At the bottom, there is a "ಲಾಗಿನ್ - Login" button and a "Forgot Password ?" link. Two blue callout boxes provide instructions: one points to the User Id and Password fields with the text "Enter proper User-id and password created at the time of registration", and the other points to the "Forgot Password ?" link with the text "Click here, only if the candidate / user forgets the Password".

# Student Information Form

- Once the user/candidate has entered Login credentials, he/she will be directed to the filling of online application form for entering the details.
- In this form, there are tabs namely **Student Information, Study Details, Photo & Signature Upload, Declaration, Challan, Payment status, Save as draft and Print Application.**
- Before logging out user/candidate has to click on “save as draft” button without fail. Whenever, user/candidate logs in again, the previously entered and saved data will be available.

Welcome **RAGHAVENDRA H** , Application Number **100003**

Your study details section is incomplete. Please check **ಕರಡು ಲಗಿ ಉಳಿಸಿ Save As Draft** **ಕರಡು ಅರ್ಜಿಯ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಿ Print Draft Application**

**Student Information** Study Details Photo & Sign Upload Declaration Challan Payment Status

**ಅನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ Online Application Form - Student Information**

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು <b>Candidate Name *</b>	RAGHAVENDRA H		
2. ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು <b>Mother Name *</b>	PRAMILAMMA		
3. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು <b>Father Name</b>	HANUMANTHIAH		
4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ <b>Candidate Date of birth *</b>	03/09/1986	(DD/MM/YYYY)	
5. ಲಿಂಗ <b>Gender</b>	<input checked="" type="radio"/> ಪುರುಷ - (Male) <input type="radio"/> ಸ್ತ್ರೀ - (Female)		
6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ <b>Candidate Contact Mobile Number *</b>	9999999999		
7. ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ <b>e-Mail-Id</b>	ragh.test@gmail.com		
8. ಮಾತೃ ಭಾಷೆ (ಸ್ಕೂಲ್ / ಕಾಲೇಜ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರಕಾರ) <b>Mother Tongue (As per School/College Record)</b>	KANNADA		
9. ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ . <b>Annual Income of the family from all sources in Rupees *</b>	150000		
10. ಧರ್ಮ <b>Religion</b>	Hindu	11. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ <b>Nationality *</b>	Indian
<p>ನೋಟ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ತನ್ನ ಜಾತಿ / ವರ್ಗ ಮತ್ತು ತಾನು ಮುಂದೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಜಾತಿ / ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಒಂದೇ ಆಗಿರಬೇಕು. ಅನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ (ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿದ) ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಜಾತಿ/ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ.</p> <p><b>Note: The Caste/Category and Income certificate to be produced by the candidates during document verification, should have the same Caste/Category and Income as mentioned in this Online Application Form. No changes in Caste/Category will be permitted after final submission( After Declaration refer concerned notification given below).</b></p>			
12. ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ <b>Select Reservation Category *</b>	General Merit		
13. ಜಾತಿಯ ಹೆಸರು ನಮೂದಿಸಿ <b>Name of the Caste *</b>	BRAMIN		
13.(a) ಜಾತಿ / ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ (RD ಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ) ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. <b>Enter Caste/Category/Income Certificate (No..start with RD-)</b>	RD0152366278664		
<p>ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ , ಹಿಂದುಗಳ ವರ್ಗ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿವಾರು ಪಟ್ಟಿ. (cat-1, 2A, 2B, 3A ಮತ್ತು 3B) - ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ          Caste list of OBC Category as per Karnataka Govt. Order (Cat-1, 2A, 2B, 3A and 3B) <a href="#">Click here</a>          ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿವಾರು ಪಟ್ಟಿ - - ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.          Caste list of SC / ST Category as per Karnataka Govt. Order <a href="#">Click here</a></p>			
14. ಅರ್ಹತಾ ಕಂಡಿಕೆ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ <b>Select Eligibility Clause Code</b>	a ಅರ್ಹತಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ To Know Your Eligibility Clause <a href="#">Click Here</a>		
15. 2017ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವ ಸ್ಥಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ <b>Select the place to appear for CET-2017 *</b>	BENGALURU (BANGALORE)	3	Exam place code will fetch automatically



16.ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿವರಗಳು Examination Details	
ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ Qualifying Examination *	Karnataka 2nd PU Science ನೋಟ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹರಲ್ಲ. Note: KSOU Students are not eligible.
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಬೋರ್ಡ್ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ Mention the University / Board Name	
VTU ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಕಾರ, B.E/B.Arch ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ 10+2 ರ ಸಮಾನ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ Equivalent list of 10+2 for admission to B.E/B.Arch. courses as per VTU University <a href="#">Click here</a>	
a.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿಬಿಎಸ್ ಇ / ಸಿಐಸಿಸ್ ಸಿ ಇ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಕೂಲ್ ಹೆಸರನ್ನು ಅಯ್ಯಿ ಮಾಡಿ If Karnataka CBSE / CISCE Please Choose School Name	
-- Select --	
b.ನೀವು ಕರ್ನಾಟಕ 2ನೇ ಪಿಯುಸಿ (ವಿಜ್ಞಾನ) 2017ರ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವಿರಾ? Are you Appearing for Karnataka 2nd PUC Annual Examination 2017 (Science)?	<input checked="" type="radio"/> ಹೌದು-Yes <input type="radio"/> ಇಲ್ಲ- No
c. ಪಿಯು ಸ್ಟುಡೆಂಟ್ ನಂಬರ್ PUC Student Number	2016TEST00000
d.ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ If No Enter the Year of Passing	
17. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ (1 ರಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ) ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವರ್ಷಗಳು. Total number of completed years of study in Karnataka (From 1st to 12th Std.)*	12
18.ನೀವು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದೀರಾ? Have you studied in Rural area of Karnataka from 1st to 10th standard? *	<input checked="" type="radio"/> ಹೌದು-Yes <input type="radio"/> ಇಲ್ಲ- No
ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾರದೇ ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ List of places which do not come under the purview of rural areas <a href="#">Click Here</a>	
19. ನೀವು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದೀರಾ? ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ Have you studied in Kannada Medium from 1st to 10th standard? *To Refer Govt. Order <a href="#">Click Here</a>	<input checked="" type="radio"/> ಹೌದು-Yes <input type="radio"/> ಇಲ್ಲ- No
20. ಆರ್ಟಿಕಲ್ 371(J) ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಕೋಟಾದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀನಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವಿರಾ? Are you eligible to claim reservation under Article 371(j) Hyderabad Karnataka? *	<input checked="" type="radio"/> ಹೌದು-Yes <input type="radio"/> ಇಲ್ಲ- No
20.a. 371(j) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ RD ನಂಬರ್ ನಮೂದಿಸಿ. Enter the RD Number of 371(j) certificate.	RD06961493214
ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ (371J) ಅಡಿಯ ಮೀನಲಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಮೂನೆ Students Claiming Reservation under Hyderabad-Karnataka Region (Article 371(j)) - eligibility Certificate Format. <a href="#">Click here</a>	

Dropdown list for selecting qualifying Examination details.

CBSE/CISCE candidates please select the college

If candidate not appearing for Karnataka 2PUC Annual Examination-2017, enter year of passing

21. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಪರ್ಕದ ಲಿಪಿ ವಿಳಾಸ Candidate's Postal Address for Communication:			
ವಿಳಾಸ Address : *	18TH CROSS		
	MALLESWARM		
	BANGALORE	ರಾಜ್ಯ State *	KARNATAKA
ಜಿಲ್ಲೆ District *	BENGALURU URBAN (BANGALORE URBAN) ▼ ಹೊರ ರಾಜ್ಯದವರಾಗಿದ್ದರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು		
	If other than Karnataka enter District		
ತಾಲ್ಲೂಕು Taluk *	BENGALURU SOUTH ▼ ಹೊರ ರಾಜ್ಯದವರಾಗಿದ್ದರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹೆಸರು		
	If other than Karnataka enter Taluk		
ಪಿನ್ ಕೋಡ್ Pin code	560012	ಫೋನ್ ನಂಬರ್ Phone Number	
22. ನೀವು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ / 10ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದೀರಾ?		ಹೌದು-Yes ಇಲ್ಲ- No	
Have you studied SSLC/10th standard in Karnataka ?			
23. ನೀವು 2ನೇ ಬಿಡುಗಡೆ / 12ನೇ / ತತ್ಸಮಾನ ತರಗತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ರಾಜ್ಯ State where appeared for 2nd PUC/12th/Equivalent exam		KARNATAKA	
24. ನೀವು 2ನೇ ಬಿಡುಗಡೆ / 12ನೇ / ತತ್ಸಮಾನ ತರಗತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ (ಕರ್ನಾಟಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ) District where appeared for 2nd PUC/12th/Equivalent exam (If Karnataka)		BENGALURU URBAN ( ▼ )	
25. ಸ್ಥಳೀಕ ರಾಜ್ಯ Native State	KARNATAKA	25 a. (ಕರ್ನಾಟಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಸ್ಥಳೀಕ ಜಿಲ್ಲೆ Native District (If Karnataka)	BENGALURU URBAN ( ▼ )
26. ನೀವು ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರಿ ವಲಸೆಗಾರರ ಮಗ / ಮಗಳೇ? Are you a Son/Daughter of Jammu & Kashmiri Migrant?		ಹೌದು-Yes ಇಲ್ಲ- No	
27. ವಿಶೇಷ ವರ್ಗ Special Category			
<input checked="" type="checkbox"/> NCC <input type="checkbox"/> DEFENCE <input type="checkbox"/> PH (Differently abled) <input type="checkbox"/> CENTRAL ARMED POLICE FORCE <input type="checkbox"/> SPORTS <input type="checkbox"/> EX-DEFENCE <input type="checkbox"/> ANGLO-INDIAN <input type="checkbox"/> EX-CENTRAL ARMED POLICE FORCE <input type="checkbox"/> SCOUTS & GUIDES			
28. ನೀವು ಕೃಷಿ ಕೋಟಾದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವೀರಾ? (ಫಾರ್ಮ್ ಸೈನ್ಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) Are you eligible to claim reservation under agriculturist quota ? * (Applicable only for Farm Science Courses )		ಹೌದು-Yes ಇಲ್ಲ- No	
a. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ Select Agriculture Practical Exam Centre		College of Agriculture, UAS, GKVK, Bang ▼	
ಕೃಷಿಕರ ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ (To know about Agriculturist Reservation) Click Here			
29. ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಿಇಟಿ ಪರಿಚ್ಛೇದ ವಿವರ. Details of Appearing Previous CET Exams			
ನೀವು ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಇಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಾ? Have you Appeared for Previous CET Exam? *		ಹೌದು-Yes ಇಲ್ಲ- No	
ಸಿಇಟಿ ನಂಟು CET Number			
ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವರ್ಷವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ Mention the Year of appearance			
ಸಿಇಟಿ ಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವುದಾದರೂ ಸೀಟನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಾ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿದ್ದೀರಾ? Have you obtained any seat in CET and taken Admission to college?		ಹೌದು-Yes ಇಲ್ಲ- No	
ಗಮನಿಸಿ: * ಎಂದೂ ಕಾಣಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತುಂಬಬೇಕು Note: All fields marked with * are mandatory		ಉಳಿಸಿ & ಮುಂದುವರಿ Save & Next	

Select the check boxes for special categories that are applicable for you. Select the check boxes for special categories that are applicable for you.

If the candidate is claiming agriculturist quota reservation, select agriculture practical exam centre

## Study details

Welcome RAGHAVENDRA H , Application Number 100003

Your study details section is incomplete. Please check [ಕರಡು ಆಗಿ ಉಳಿಸಿ](#) Save As Draft [ಕರಡು ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಿಂಟ್ ಮಾಡಿ](#) Print Draft Application

Student Information Study Details Photo & Sign Upload Declaration Challan Payment Status

ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿವರಗಳು: 1 ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಪಿಯುಸಿ / 12ನೇ ತರಗತಿ / ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯವರೆಗೆ  
STUDY DETAILS : From 1st standard to II PUC / 12th standard / Qualifying Examination

ಸ್ಕೂಲ್ / ಕಾಲೇಜಿನ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Complete Name & Address of the School / College with Telephone Number	ವ್ಯಾಸಂಗದ ತರಗತಿಗಳು Classes Studied	ವ್ಯಾಸಂಗದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವರ್ಷ Year of Study From	ವ್ಯಾಸಂಗದ ಕೊನೆಯ ವರ್ಷ Year of Study To	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ Year of Passing	ಮಾಪಾಡು -Modify
					<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a>
	Select ▼	Select ▼	Select ▼	Select ▼	<a href="#">Save</a>

Previous [ಉಳಿಸಿ & ಮುಂದುವರಿ](#) Save & Next

Enter your school/college address

Select the highest classes studied in particular school

Enter from , to and passing years of study

Click on Save button to add the details

- In the **Classes Studied** column the candidate has to enter which year he/she has studied.
- In the **Year of study from** column the candidate has to enter the year of study.
- In the **Year of study from** column the candidate has to enter the year of passing
- In the **Year of Passing** column the candidate has to mention the Year of Passing.
- After making the entries click on **Save** button, the entries made will be automatically saved.








Welcome **RAGHAVENDRA H** , Application Number **100003**

Your study details section is incomplete. Please check **ಕರಡು ಲಗಿಸಿ Save As Draft** | **ಕರಡು ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಮಾಡಿ Print Draft Application**

Student Information | **Study Details** | Photo & Sign Upload | Declaration | Challan | Payment Status

ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿವರಗಳು: 1 ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಪಿಯುಸಿ / 12ನೇ ತರಗತಿ / ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯವರೆಗೆ  
**STUDY DETAILS : From 1st standard to II PUC / 12th standard / Qualifying Examination**

ಸ್ಕೂಲ್ / ಕಾಲೇಜಿನ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Complete Name & Address of the School / College with Telephone Number	ವ್ಯಾಸಂಗದ ತರಗತಿಗಳು Classes Studied	ವ್ಯಾಸಂಗದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವರ್ಷ Year of Study From	ವ್ಯಾಸಂಗದ ಕೊನೆಯ ವರ್ಷ Year of Study To	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ Year of Passing	ಮಾರ್ಪಾಡು -Modify
Govt. Higher Primary School Banglore	1	1991	1992	1992	 <b>EDIT</b>  <b>DELETE</b>
Govt. Higher Primary School Banglore	2	1992	1993	1993	 <b>EDIT</b>  <b>DELETE</b>
Govt. Higher Primary School Banglore	Select ▼	Select ▼	Select ▼	Select ▼	 <b>Save</b>

**Previous** | **ಉಳಿಸಿ & ಮುಂದುವರಿ Save & Next**

Click on Edit button to edit the details which already entered

Click on Delete button if you want to delete particular row

After entering the all study details click on Save & Next button

After making the entries click on Save button, that particular details will be saved as shown in below figure. After Entering all years details Click on Save & Next



## Photo and Signature form

### Online Application Form - Upload Image

ಅಭ್ಯರ್ಥಿ - Candidate		
ಭಾವಚಿತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ <b>Choose Photo</b> <input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>	
ಸಹಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ <b>Choose Signature</b> <input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>	
ಎಡ ಕೈ ಹೆಬ್ಬರಳ ಗುರುತು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ <b>Choose Left hand Thumb</b> <input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>	
Parent / Guardian of the candidate		
ಸಹಿ / ಎಡ ಕೈ ಹೆಬ್ಬರಳ ಗುರುತು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ <b>Choose Signature/Left hand Thumb</b> <input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>	

ಭಾವಚಿತ್ರ, ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಹೆಬ್ಬರಳ ಗುರುತು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ನೋಟನೆಗಳು

**Instructions to upload Photo, Signature and Thumb Impression**

- ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಇಮೇಜುಗಳಾದ ಭಾವಚಿತ್ರ, ಪೂರ್ಣ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಹೆಬ್ಬರಳ ಗುರುತು ಇವುಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ jpg/jpeg ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು.
- The scanned images of photograph, full signature should be in jpg/jpeg format only.
- ಭಾವಚಿತ್ರದ ಸೈಜ್ (ಗಾತ್ರ) 5kb ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಗೂ 40kb ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಡೈಮೆನ್ಷನ್ (dimension) 3.5cm X 4.5cm ಇರಬೇಕು.
- Size of the photograph image must be greater than 5 kb and less than 40 kb and dimension of signature image should be 3.5 cm x 4.5 cm only .
- ಪೂರ್ಣ ಸಹಿಯ ಸೈಜ್ (ಗಾತ್ರ) 5kb ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಗೂ 40kb ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಡೈಮೆನ್ಷನ್ (dimension) 3.5cm X 1.5cm ಇರಬೇಕು.
- Size of the full signature image must be greater than 5 kb and less than 40 kb and dimension of full signature image should be 3.5 cm x 1.5 cm only .
- ಹೆಬ್ಬರಳ ಗುರುತಿನ ಸೈಜ್ (ಗಾತ್ರ) 5kb ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಗೂ 40kb ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಡೈಮೆನ್ಷನ್ (dimension) 3.5cm X 1.5cm ಇರಬೇಕು.
- Size of the thumb image must be greater than 5 kb and less than 40 kb and dimension of thumb image should be 3.5 cm x 1.5 cm only .

Click on choose File button to select the images (jpg/jpeg format only) to upload

After selecting the image Click on upload button to upload the respective image file.

Follow these instructions while uploading the images.

Click on Save & Next button to Declaration page

## Declaration form

- Before clicking on submit button in declaration tab, please read the instructions given in the how to apply carefully and make sure that all the details entered are correct to the belief and knowledge of user/candidate.
- If the user/candidate is willing to make any changes in his/her application, he/she is advised to do so before declaration. No modification is allowed in the application after Declaration.
- If the user/candidate is sure about the details entered by him/her is correct and feels no changes are required, and then he/she can select the Check box and click on the Submit button. This will be the final submission.
- Note: No modification is allowed in the application once Declaration is complete.


Student Information Study Details Photo & Sign Upload **Declaration** Challan Payment Status


**DECLARATION**


ಈ ಲನ್ ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹೇಳಿಕೆಗಳು / ಮಾಹಿತಿಗಳು ನಮಗೆ ತಿಳಿದಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿಖರವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ . ಈ ಲನ್ ಲೈನ್ ರೂಫಿ ತುಂಬುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೆಎಂ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಾ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿರುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾವು ಲನ್ ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಅಸತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಾವು ನೀಡಿದ್ದು ಅಯ್ಯಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಕೆಳವ ಯಿಂದ ನೀಡಿದ್ದು ಹಂಚಿಕೆ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಸಂಬಂಧ ನಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

**We declare that the information furnished through online is true and correct to the best of our knowledge and belief. We have read the instructions carefully hosted on the KEA website "Information Bulletin for Filling up of Online Application". In case any of the information furnished online by us is found to be false or incorrect, we shall forfeit the claim to be considered for a seat selected and allotted by KEA. We are also liable for action, that the State Government or the KEA may take against us in this regard.**

☐ ನಾವು ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ. (I Agree)

  
ಪೋಷಕರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಿ /ಎಡ ಕೈ ಹಬ್ಬರಳ ಗುರುತು  
Full Signature of Parent/Gaurdian

  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಎಡ ಕೈ ಹಬ್ಬರಳ ಗುರುತು Left hand thumb  
impression of the candidate

  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ಸಹಿ  
Full Signature of Candidate

**Previous** **Submit** **Next**

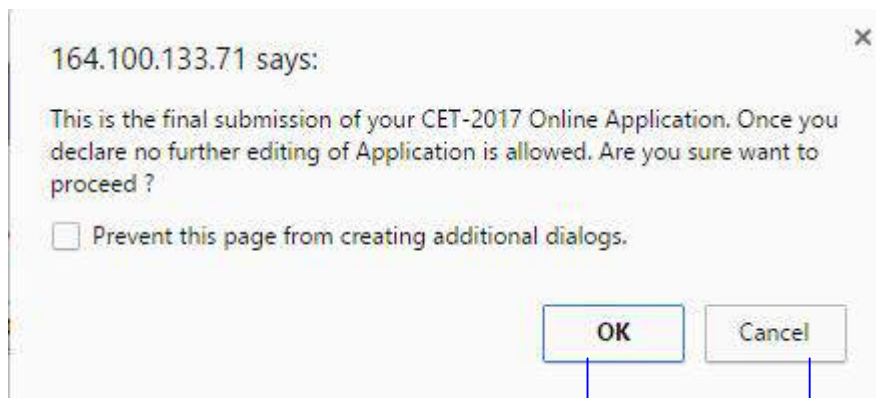
Select the Checkbox, before clicking on Submit button

After click on check box below shown message will appear on the screen, please read that message carefully.

Please read it carefully.. Please verify the entries made by you and if any changes are required please carry out the same before selecting the declaration. After declaring yourself you will not be able to edit or make changes in your application.

**OK**

**After click on submit button below shown message will appear on the screen, please read that message carefully.**



Click OK button, if you are confident enough that all the filled details are correct. Once you click on OK, no further changes will be allowed.

If you don't want to proceed or editing still required in the online application details click on Cancel button.

## Challan page

After clicking on the Submit button, in the Declaration candidate will be directed to the Challan tab where he/she can download the Challan by selecting the bank.

The screenshot shows a web application interface for a candidate named RAGHAVENDRA H with Application Number 100003. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Save As Draft' and 'Print Final Application'. Below this is a tabbed menu with 'Challan' selected. The main content area is divided into two columns. The left column, under the heading 'Bank Name', contains four radio button options: 'e-Post Office', 'State Bank of Mysore', 'State Bank of Hyderabad', and 'Indian Bank'. At the bottom of this column is a 'Download Challan' button. The right column, under the heading 'Select the Bank to view Branches', lists the same four options as links. Three blue arrows originate from the interface: one from the 'Download Challan' button pointing to the first instruction box, one from the 'Save As Draft' button pointing to the second instruction box, and one from the 'Print Final Application' button pointing to the third instruction box.

Welcome **RAGHAVENDRA H** , Application Number **100003**

Payment is not done. Please make the payment ಕರೆಡು ವರಿ ಉಳಿಸಿ Save As Draft ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ Print Final Application

Student Information Study Details Photo & Sign Upload Declaration **Challan** Payment Status

**Bank Name**

☒ e-Post Office  
☐ State Bank of Mysore  
☐ State Bank of Hyderabad  
☐ Indian Bank

**Download Challan**

**Select the Bank to view Branches**

[e-Post Office](#)  
[State Bank of Mysore](#)  
[State Bank of Hyderabad](#)  
[Indian Bank](#)

Click OK button, if you are confident enough that all the filled details are correct. Once you click on OK, no further changes will be allowed.

Click Save as Draft button, to save the entered details

Click here to download the final application



## Forgot Password

- If the candidate/user forgets the Password, by clicking the Forgot Password? Link he/she can create a new Password by entering the following details User Id, Application Number, Secret Question, answer and enter the security code and finally click on submit.
- Then the user/candidate will be directed to a new window “Create Password”. Enter User-Id, Application number, New password, enter the new password in the confirm new password field. Finally click on Change password button.
- Once the user/candidate clicks Change Password the password will be changed as per user/candidate’s given credential and can Log In with his/her New Password.

The screenshot shows the 'Forgot Password' form with the following fields and annotations:

- User Id**: Text input field. Annotation: "Type the User Id of the candidate given at the time of registration."
- Application Number**: Text input field. Annotation: "Type the application number of the candidate"
- Secret Question**: Dropdown menu with "-- Select --". Annotation: "Mention the secret question and answer which was entered at the time of registration."
- Answer**: Text input field. Annotation: "Mention the secret question and answer which was entered at the time of registration."
- Enter Security Code**: Text input field.
- Security Code**: Image showing a security code "F NQFJ".
- Submit**: Button. Annotation: "Click the submit button to reset the password"

**After Click on submit button following screen will appear to reset the password.**

The screenshot shows the 'Create Password' form with the following fields and annotations:

- User Id**: Text input field with value "raghu@123".
- Application Number**: Text input field with value "100003".
- New Password**: Text input field. Annotation: "Enter the new password ."
- Confirm New Password**: Text input field.
- Submit**: Button. Annotation: "Click the submit button to create the new password"

## Change password

- Candidate can change password if necessary by filling up the User Id, Application Number and Old Password.
- He/She can create a New Password and that New Password can be used for future Logins



The screenshot shows a web form titled "Change Password" with a blue header. The form contains the following fields and elements:

- User Id:** A text input field containing "raghu@123".
- Application Number:** A text input field containing "100003".
- Old Password:** An empty text input field.
- New Password:** An empty text input field.
- Confirm New Password:** An empty text input field.
- Enter Security Code:** An empty text input field.
- Security Code:** A CAPTCHA image showing the code "N9 LJ 9" in red on a white background with a small purple icon to the left.
- Change Password:** A blue button with white text located at the bottom right of the form.

## Application Printout

Candidate can download the printout of the application at any stage of the filling of online application. Print out of application is very important for the further process.